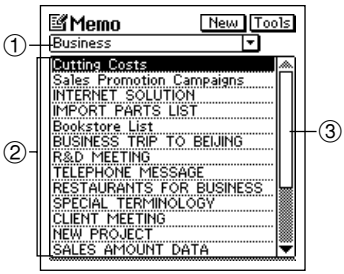
Memo (appunti)

Il modo Memo (appunti) funge essenzialmente da elaboratore di testi base. Esso consente di introdurre e memorizzare dei file di testo per il richiamo in seguito quando se ne ha bisogno.

Entrata nel modo Memo

Toccare l'icona **Memo** sotto il display dell'unità PV per entrare nel modo Memo. È possibile entrare nel modo Memo anche toccando **Menu** per visualizzare il menu dei modi, e quindi selezionando **Memo**.



① Casella del nome di categoria
② Titoli degli appunti
③ Barra di scorrimento

- Questa è la schermata di lista Memo, che appare per prima quando si entra nel modo Memo.
- La categoria per la visualizzazione è quella che era selezionata l'ultima volta che si è usciti dal modo Memo.

Cambiamento della categoria per la visualizzazione

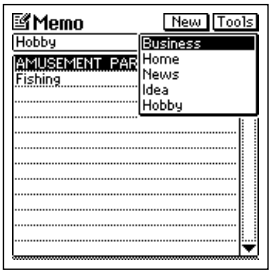
1. Visualizzare la schermata di lista Memo.
- Notare che è possibile cambiare la categoria per la visualizzazione soltanto dalla schermata di lista Memo.

2. Toccare la freccia ▼ alla destra della casella del nome di categoria per aprire una lista di categorie, e toccare quella che si desidera selezionare.
- La lista del modo Memo cambia a indicare tutti gli appunti memorizzati sotto la categoria selezionata.
- Tutte le categorie del modo Memo hanno inizialmente il nome Untitled (da 1 a 5). Fare riferimento a "Assegnazione di nuovi nomi alle categorie Memo" a pagina 64 per i dettagli sul cambiamento dei nomi delle categorie del modo Memo.

Introduzione di nuovi dati Memo

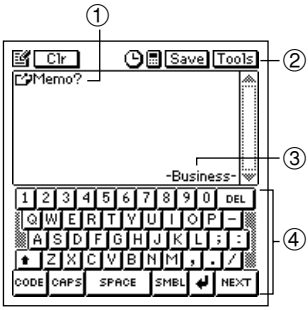
I procedimenti per l'introduzione di dati sono identici per tutte le categorie.

1. Mentre una schermata di lista o una schermata dei dati del modo Memo è visualizzata sul display, toccare il tasto **New**.



2. Toccare la categoria in cui si desidera introdurre i dati.

- In questo esempio, toccare **Business**.



① Messaggio
② Barra degli strumenti per l'introduzione di dati
③ Nome di categoria
④ Tastiera per il testo

3. Introdurre il testo dell'appunto. La prima riga appare nella schermata di lista Memo, pertanto si consiglia di introdurre un titolo descrittivo nella prima riga per riferimenti futuri.

4. Dopo aver finito di introdurre tutti i dati desiderati, toccare **Save** per memorizzarli.

Visione dei dati Memo

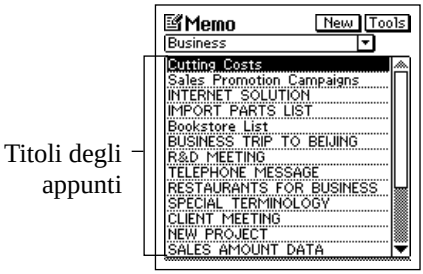
I seguenti procedimenti servono per richiamare un elemento (registrazione) Memo per la visione, e per espandere la visualizzazione dei dati fino a riempire l'intera schermata.

Per vedere i dati Memo

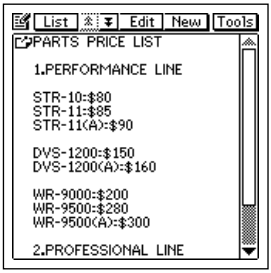
1. Visualizzare la schermata di lista Memo.

- Notare che è possibile cambiare la categoria per la visualizzazione soltanto dalla schermata di lista Memo.

2. Toccare la freccia ▼ alla destra della casella del nome di categoria per aprire una lista di categorie, e toccare quella che contiene i dati che si desidera vedere.



3. Girare il comando **Action** verso l'alto o verso il basso per selezionare il titolo dell'appunto che si desidera vedere, e quindi premere il comando **Action** per visualizzare il contenuto dell'appunto.

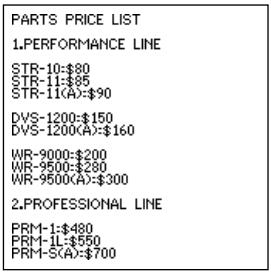


Per visualizzare un elemento con la visualizzazione a tutta schermata

1. Selezionare l'appunto di cui si desidera visualizzare il contenuto con la visualizzazione a tutta schermata.

- È possibile selezionare un appunto evidenziandolo nella schermata di lista o visualizzando la sua schermata dei dati.

2. Toccare l'icona **Menu Bar** per visualizzare la barra dei menu, e quindi toccare **Option** – **Full screen**.



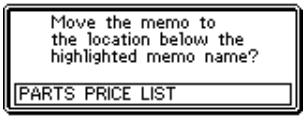
- È possibile usare il comando **Action** per passare in rassegna il contenuto della schermata verso l'alto e verso il basso.
- Toccare **Esc** per ritornare alla visualizzazione normale.

Spostamento di un appunto all’interno di una schermata di lista

Usare il seguente procedimento quando si desidera spostare un appunto in una posizione differente all’interno della schermata di lista della stessa categoria.

- Non è possibile spostare un appunto da una categoria ad un’altra.

1. Visualizzare la schermata di lista che contiene l’appunto che si desidera spostare, e toccare il titolo dell’appunto per evidenziarlo.
2. Toccare l’icona **Menu Bar** per visualizzare la barra dei menu, e quindi toccare **Option** – **Move**.



3. Toccare l’appunto sopra il quale si desidera spostare l’appunto selezionato al punto 1.
4. Toccare **Exe** per spostare l’appunto.

Assegnazione di nuovi nomi alle categorie Memo

Usare il seguente procedimento per cambiare il nome di una categoria Memo.

1. Nel modo Memo, visualizzare la schermata di lista per la categoria di cui si desidera cambiare il nome.
2. Toccare l’icona **Menu Bar** per visualizzare la barra dei menu, e quindi toccare **Option** – **Name edit**.
3. Digitare il nome che si desidera assegnare alla categoria, e quindi toccare **Save** per memorizzarlo.

- È possibile usare un massimo di 14 caratteri per un nome di categoria.
- I nomi di categoria ritornano al loro stato di default preselezionato ogni volta che si azzera l’unità PV.