
Pocket Sheet

دليل المستخدم

- مايكروسوفت Microsoft وإكسل Excel وويندوز Windows وويندوز إن تي Windows NT هي إما علامات تجارية مسجلة أو علامات تجارية لمؤسسة مايكروسوفت كوربوريشن في الولايات المتحدة و/أو دول أخرى.
- أسماء الشركات والمنتجات الأخرى هي علامات تجارية مسجلة للشركات المعنية.
- محتويات هذه الوثيقة عرضة للتغيير دون إشعار.
- لا تتحمل شركة كاسيو كمبيوتر المحدودة. CASIO COMPUTER CO., LTD. مسؤولية أي أضرار أو خسائر ناشئة عن استخدام هذا الدليل.
- لا تتحمل شركة كاسيو كمبيوتر المحدودة. CASIO COMPUTER CO., LTD. مسؤولية أي خسائر أو مطالبات من قبل طرف ثالث والتي قد تنشأ عن استخدام مدير برامج PV Applications Manager.

إشعار حول حقوق الطبع

Copyright © 2000 CASIO COMPUTER CO., LTD. جميع الحقوق محفوظة.
يرجى ملاحظة أن البرنامج وهذا الدليل ينطويان على حقوق طبع. لا يجوز إعادة إنتاج أي جزء من هذا البرنامج أو الدليل أو تغييره أو ترجمته إلى لغات أخرى أو تخزينه في نظام لإعادة الاستحضار بأي شكل من الأشكال أو بأي وسيلة من الوسائل دون موافقة مسبقة من شركة كاسيو كمبيوتر المحدودة. CASIO COMPUTER CO., LTD.

هام !

- إحتفظ بدليل المستخدم هذا في مكان آمن للرجوع إليه مستقبلاً.

حول برنامج Pocket Sheet

جدول الجيب Pocket Sheet يمنحك القدرات الأساسية للجدول الإلكتروني أثناء تنقلاتك. يمكنك بناء جدولك الإلكتروني الخاص من الصفر، بل ومطابقته مع بيانات برنامج إكسل من مايكروسوفت Microsoft® Excel في جهاز الكمبيوتر لديك.

ملاحظة

- لاحظ أنه يتطلب وجود مدير برامج PV Applications Manager لتركيب برنامج Pocket Sheet في وحدة Pocket Viewer الخاصة بك. في بعض موديلات Pocket Viewer، يمكنك تركيب مدير برامج PV Applications Manager من رزمة اسطوانة CD-ROM. إذا كان الموديل الخاص بك لا يأتي معه مدير برامج PV Applications Manager، فيمكنك تنزيله من CASIO Website الموجود في:

<http://www.casio.co.jp/English/download/pv/>

لتركيب برنامج Pocket Sheet في وحدة Pocket Viewer الخاصة بك

- استعمل مدير برامج PV Applications Manager لتركيب برنامج Pocket Sheet في وحدة Pocket Viewer الخاصة بك.
- لمعلومات التركيب التفصيلية، أنظر "تركيب برامج PV Application على الوحدة Pocket Viewer" في دليل مستخدم مدير برامج PV Applications Manager.

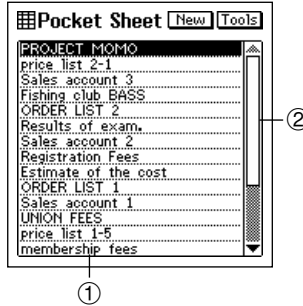
قبل استعمال مدير برامج PV Applications Manager لحذف برنامج Pocket Sheet، تأكد أولاً من استعمال Pocket Sheet لحذف جميع بياناته.

جدول الجيب Pocket Sheet

الدخول في وضع جدول الجيب

١. أنقر على أيقونة اللائحة Menu لعرض لائحة الاوضاع Mode Menu، ثم انقر على Pocket Sheet.

- ① عناوين الجدول
② خط التحريك



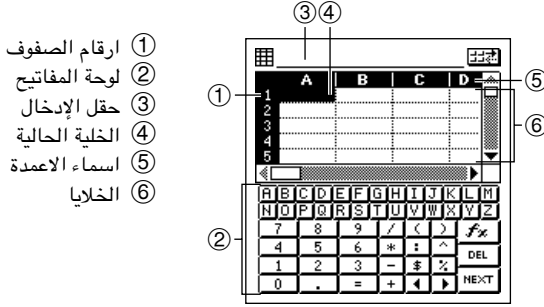
- هذه شاشة قائمة جدول الجيب Pocket Sheet التي تظهر أولاً عندما تدخل في وضع جدول الجيب.

اساسيات جدول الجيب

في جدول الجيب، يمكنك فتح جدول فارغ وبناء الجدول الذي تريده من الصفر. الاقسام التالية توضح كيفية فتح جدول جديد وكيفية تنفيذ بعض عمليات الجداول الاساسية.

إنشاء جدول جديد من الصفر

١. إعرض شاشة قائمة جدول الجيب Pocket Sheet.
٢. أنقر على الزر New (جديد).



- تتم تسمية الاعمدة باستعمال الحروف الهجائية من A الى Z في حين يتم ترقيم الصفوف تسلسلياً من ١ الى ٩٩٩.
- أقصى سعة للجدول الواحد هي ٣٢ كيلوبايت (حوالي ١٩٠٠ خلية حيث تتسع كل خلية لرمز كتابة واحد، بدون تهئية أي صيغة أو خطوط لشكل الرمز). يظهر الإخطار "الجدول كبير جداً!" في لوحة العرض كلما تجاوزت محتويات الملف السعة المحددة.
- إذا بدأت الوحدة تستلم الجدول أثناء تجاوز مزامن جدول الجيب للحد الأقصى (حوالي ٣٢ كيلوبايت)، فإن بيانات الخلية المتجاوزة تتوقف تلقائياً. في هذه الحالة، تنتهي عملية المزامن بشكل عادي، بدون إيضاح لسبب توقف البيانات. هذا يعني أن عليك دائماً فحص محتويات الجدول بالنظر بعد إنتهاء عملية المزامنة.
- يشار الى الخلية بدلالة مرجع الخلية الذي يتكون من اسم عمود الخلية ورقم صفها. وهذا يعني ان مرجع الخلية الواقعة في اعلى اليسار في الجدول اعلاه هو A1، ومرجع الخلية الواقعة في ادنى اليمين هو D5.
- الخلية النشطة هي تلك المختارة حالياً للإدخال. تكون الخلية النشطة مظلة.
- تظهر لوحة مفاتيح الأرقام أولاً وذلك كلما قمت بفتح جدول جديد.

تنشيط الخلايا

يمكنك جعل خلية ما خلية نشطة (تنشيطها) عن طريق نقرها بالإبرة بحيث تصبح مظلمة. يمكنك أيضاً نقل التظليل من موضع الى آخر مستخدماً خط التحريك كما هو موصوف ادناه.

لكي تفعل هذا:	أنقر هنا على خط التحريك:
نقل التظليل مقدار خلية الى اليسار	◀
نقل التظليل مقدار خلية الى اليمين	▶
نقل التظليل مقدار خلية الى اعلى	▲
نقل التظليل مقدار خلية الى اسفل	▼

- نقر المناطق الرمادية من خط التحريك يقوم بتحريك الشاشة بأكملها مع مؤشر الموضع النشط المظلل في نفس الموضع في الشاشة الجديدة التي يتم عرضها.

إختيار نطاق الخلايا

بينما يكون الجدول مفتوحاً في لوحة العرض، إسحب الإبرة عبر نطاق الخلايا الذي تريد اختياره. يتم تظليل الخلايا اثناء سحب الإبرة عليها.

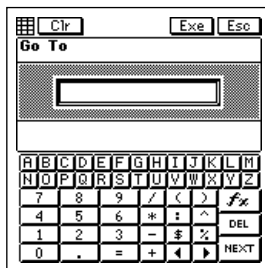
- السحب باستقامة الى اليمين او اليسار يختار نطاق خلايا في نفس الصف.
- السحب باستقامة الى اعلى او الى اسفل يختار نطاق خلايا في نفس العمود.
- السحب قطعياً يختار كتلة خلايا (عدد من الصفوف والاعمدة).

القفز الى خلية معينة في جدول

هام!

- لا يمكنك القفز إلى خلية تقع في داخل الصف أو العمود المتجمد الحركة. للقفز إلى مثل هذه الخلية، يجب عليك تنشيط الصف أو العمود أولاً.

١. بينما يكون الجدول معروضاً، أنقر على ايقونة خط لوائح الإختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Go To** لعرض شاشة **Go To** (الانتقال الى).



٢. إستعمل لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة لطباعة مرجع الخلية (العمود والصف) الخاص بالخلية التي تريد القفز اليها.
- للقفز الى الخلية Z999، على سبيل المثال، إطبّع “Z999”.
٣. أنقر على **Exe** للقفز الى الخلية التي حددتها.

إدخال البيانات في الخلايا

هذا القسم يوضح قواعد وخطوات ادخال النص والقيم والتعبيرات الرياضية في خلايا الجدول. كما يتضمن معلومات تفصيلية عن وظائف الخلايا المختلفة المتاحة.

القواعد العامة للإدخال

- فيما يلي القواعد العامة لعمليات الادخال التي ينبغي مراعاتها كلما اردت ادخال البيانات.
- اي شيء تقوم بادخاله باستعمال لوحة المفاتيح يتم ادخاله في الخلية النشطة للجدول.
 - يمكنك ادخال ما مجموعه ٢٥٦ رمز كتابة في كل خلية.
 - خلط النص بالارقام داخل نفس الخلية يؤدي الى معاملة كل شيء في الخلية على انه نص.
 - لا تعتمد الى ادخال الفواصل يدوياً كفواصل داخل القيم. يمكن لمثل هذا العمل ان يؤثر على صحة عرض نتائج الحسابات. إستعمل الطريقة الواردة في قسم “تغيير تهيئات صيغ الخلايا” في صفحة ١٤ لتشغيل وظيفة ادخال الفواصل تلقائياً.

مراجع الخلايا

عبارة مرجع الخلية تعني استدعاء مضمون (محتويات) خلية واحدة الى داخل خلية اخرى. جدول الجيب يتيح ثلاثة انواع من مراجع الخلايا هي: النسبي والمطلق والمختلط. كون مرجع الخلية نسبي او مطلق او مختلط لا يؤثر على النتائج التي تعطيها عادة. يكون نوع مرجع الخلية مهماً فقط عند نسخ محتويات الخلية ثم لصقها في موضع آخر. راجع قسم "نسخ مراجع الخلايا النسبية" في صفحة ٢٨ وقسم "نسخ مراجع الخلايا المطلقة او المختلطة" في صفحة ٢٨ للحصول على المعلومات الكاملة عن الكيفية التي تتأثر بها مراجع الخلايا بعمليات القص والنسخ واللصق.

مراجع الخلايا النسبية

كما يبدو من الاسم فان مرجع الخلية النسبي هو ذلك الذي يشير الى مرجع الخلية بالنسبة للخلية التي يستدعى اليه المرجع. لاحظ الامثلة التالية.

المرجع الخلية النسبي	المعنى
A1	محتويات الخلية A1
A1:A10	محتويات عمود الخلايا من A1 حتى A10
A1:E1	محتويات صف الخلايا من A1 الى E1

مراجع الخلايا المطلقة

مرجع الخلية المطلق هو ذلك الذي يشير الى مرجع خلية معينة بغض النظر عن موضعها بالنسبة للخلية التي يستدعى اليه المرجع. يمكن جعل المرجع مطلقاً عن طريق اضافة علامة الدولار امام اسم عموده ورقم صفه. لاحظ الامثلة التالية.

المرجع الخلية المطلق	المعنى
\$A\$1	محتويات الخلية A1. مرجعا العمود (\$A) والصف (\$1) هما مرجعان مطلقان.
\$A\$1:\$A\$10	محتويات عمود الخلايا من A1 حتى A10. جميع مراجع الاعمدة والصفوف هي مراجع مطلقة.
\$A\$1:\$E\$1	محتويات عمود الخلايا من A1 الى E1. جميع مراجع الاعمدة والصفوف هي مراجع مطلقة.

مراجع الخلايا المختلطة

مرجع الخلية المختلط هو ذلك الذي تكون احدى مكوناته (رسم العمود او رقم الصف) نسبية والمكونة الاخرى مطلقة. لاحظ الامثلة التالية.

المرجع المختلط	المعنى
\$A1	محتويات الخلية A1. مرجع العمود (\$A) مطلق، ومرجع الصف (1) نسبي.
A\$1	محتويات الخلية A1. مرجع العمود (A) نسبي، ومرجع الصف (\$1) مطلق.

إستعمال لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة

فتح جدول جديد لا يتضمن اي بيانات او نقر الخلية المظلة ضمن جدول يؤدي الى ظهور لوحة المفاتيح على الشاشة.

- نقر الزر  فوق لوحة مفاتيح النص يغيرها الى لوحة مفاتيح الارقام.
- نقر الزر  فوق لوحة مفاتيح الارقام يغيرها الى لوحة مفاتيح النص.

لوحة مفاتيح النص



لوحة مفاتيح الأرقام



- نقر  يعرض لائحة بالوظائف المتضمنة.

إدخال التعبيرات الرياضية

يمكنك تهيئة خلية لتنفيذ العمليات الحسابية (الجمع، الطرح، الضرب، القسمة) والوظائف المفيدة الأخرى مثل SUM (جمع سلسلة من القيم) و MIN (استخراج أدنى قيمة) و COUNT (حساب عدد القيم). يمكنك أيضاً استعمال الأقواس لضمان تنفيذ العمليات بالتسلسل الذي تريده.

- إدخال تعبير رياضي يؤدي الى عرض نتيجته في الخلية. يظهر التعبير الرياضي نفسه في حقل الإدخال فقط.
- نتائج الحسابات الرياضية يتم عادة عرضها في أقصى يمين الخلية.
- إذا كانت نتيجة تعبير رياضي أطول من الخلية التي تتضمنها فسيتم استبدال محتويات الخلية بمجموعة من العلامات #. القصد من هذا هو تعريفك ان الخلية تتضمن قيمة لوكن القيمة لا يمكن عرضها. اذا حدث ذلك، حاول توسيع الخلية (صفحة ١٩).

لادخال تعبير رياضي

١. إجعل الخلية التي تريد ادخال التعبير الرياضي فيها هي الخلية النشطة.
٢. في لوحة المفاتيح المعروضة، أنقر على =.
- إدخال = كأول رمز يوعز للجهاز «بي في» ان ما يلي ذلك هو تعبير رياضي.
٣. إستعمل لوحة المفاتيح المعروضة لادخال التعبير الرياضي الذي تريده.
- نقر الازرار الواقعة فوق لوحة المفاتيح يدخل الوظائف المناظرة. راجع "أمثلة" ادناه بخصوص التفاصيل.
٤. بعد ان تصبح محتويات الخلية كما تريدها، أنقر على NEXT لتخزينها.

امثلة

فيما يلي بعض الامثلة للتعبيرات الرياضية التي يمكنك ادخالها في خلايا الجدول.

محتويات الخلية	النتيجة المعروضة
=1+2-3	صفر
=(1+2)*(3+4)	٢١
=(A1+B5)*2	نتيجة التعبير باستعمال محتويات الخليتين A1 و B5
=\$A\$1+B2	محتويات الخلية A1 + محتويات الخلية B2
=2^3	٨ (ترفع القيمة اليسرى الى القوة المحددة بالقيمة اليمنى.)
=ABS(A1)	القيمة المطلقة للقيمة في الخلية A1
=AVERAGE(A1:D5)	متوسط القيم في الخلايا من A1 الى D5
=COUNT(A1:D5)	عدد القيم في الخلايا من A1 الى D5
=COUNTA(A1:A7)	عدد الخلايا غير الفارغة ضمن الخلايا من A1 الى A7
=EVEN(3)	٤ (تقرّب بالزيادة الى اقرب عدد زوجي.)
=INT(8.9)	٨ (تقرّب بالنقصان الى اقرب عدد صحيح.)
=MAX(A1:D5)	اعظم قيمة بين القيم في الخلايا من A1 الى D5
=MIN(A1:D5)	ادنى قيمة بين القيم في الخلايا من A1 الى D5
=MOD(3,2)	١ (النتيجة بالاعداد الصحيحة عند تقسيم القيمة المتبقية على القيمة اليمنى.)
=ODD(2)	٣ (تقرّب بالزيادة الى اقرب عدد فردي.)
=ROUND(2.15,1)	٢,٢ (تقرّب القيمة اليسرى الى عدد الخانات العشرية المحددة بالقيمة اليمنى.)
=SQRT(A1*5)	الجذر التربيعي للقيمة في الخلية A1 مضروبة في ٥
=SUM(A1:D5)	المجموع التراكمي لمحتويات الخلايا من A1 الى D5

إدخال النص

يمكن ادخال النص (الحروف الهجائية والارقام) في الخلية النشطة باستعمال لوحة مفاتيح ادخال النص المعروضة على الشاشة.

- الإدخال المكون بأكمله من ارقام (بما في ذلك الخانات العشرية) يُعامل كقيمة عددية. تضمنين الادخال ولو مجرد رمز كتابة واحد غير عددي (حرف هجائي او علامة) يؤدي الى معاملة الادخال على انه نص.
- تتم عادة محاذاة النص في الخلية في اقصى اليسار في حين تتم محاذاة الارقام في اقصى اليمين.
- اذا كان النص اطول من الخلية فانه يُسمح للنص الزائد بالامتداد الى الخلية التالية على اليمين في الجدول المعروض، طالما ان الخلية المجاورة لا تحتوي على اي بيانات. اذا كانت تحتوي على بيانات، يتم قص رموز الكتابة الزائدة من شاشة عرض الجدول.
- اذا كانت قيمة الادخال ساطول من الخلية التي تتضمنها فانه يتم استبدال محتويات الخلية بمجموعة من العلامات #. القصد من ذلك هو تعريفك ان الخلية تتضمن قيمة ولكن القيمة لا يمكن عرضها. اذا حدث ذلك، حاول توسيع الخلية (صفحة ١٩).
- اذا كان اول رمز كتابة في خلية ما هو علامة يساوي (=) فان النص يعتبر جزءاً من تعبير رياضي.

امثلة على الادخال

هذا القسم يتضمن امثلة توضح عدداً من اساليب الادخال في جداول الجيب.

امثلة على البيانات

جميع العمليات في هذا القسم يتم تنفيذها باستعمال البيانات المبينة ادناه.

Math-1				Tools
	A	B	C	D
1	Math-1	Math-2	NUMBER	
2	50	45	4	
3	45	40		
4	45	40		
5	40	40		
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

مثال: لادخال الدالة ادناه في الخلية C5.

$$=SUM(A2:B5)*C2$$

- هذه العملية تحسب مجموع القيم من الخلية A2 الى الخلية B5، ثم تضربه في القيمة الموجودة في الخلية C2 (4).

١. إفتح جدولاً ثم انقر على الخلية C5.

٢. قم بتنفيذ عمليات المفاتيح التالية لادخال رموز الكتابة في حقل الادخال.

f_x **SUM**

=SUM()

٣. بعد ذلك، إستعمل الإبرة للسحب من الخلية A2 الى الخلية B5، بحيث يتم تظليل جميع الخلايا المطلوبة.

٤. إنزع الإبرة عن الشاشة لادخال نطاق الخلايا المختارة في حقل الادخال.

٥. أنقر على خط الادخال على يمين القوس المغلق لنقل مؤشر الموضع الى هناك.

٦. إطبّع * في حقل الإدخال.
٧. أنقر على الخلية C2.



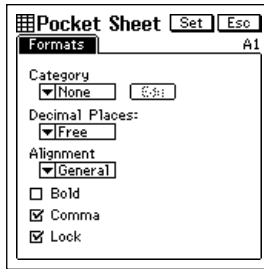
٨. أنقر على أي خلية أو على الزر NEXT لعرض نتيجة الحساب.
- القيمة في الخلية C5 اعلاه تبين نتيجة الداخلة.

التحكم في مظهر الخلايا

هذا القسم يوضح كيفية عمل تهيئات صيغ الخلايا التي تتحكم في صيغة البيانات داخل الخلايا الفردية أو داخل نطاق خلايا معين. تهيئات الصيغ هي: فئة القيمة العددية (وحدة نقدية، نسبة مئوية)، وعدد الخانات العشرية، والمحاذاة، ونمط النص (غليظ أو عادي)، والفواصل التي تفصل بين القيم، وقفل الخلية.

تغيير تهيئات صيغ الخلايا

١. إجعل الخلية التي تريد تغيير صيغتها هي الخلية النشطة (صفحة ٦).
- يمكنك اختيار خلية واحدة أو نطاق خلايا.
٢. أنقر على أيقونة خط لوائح الإختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Option – Formats** لعرض حقل الصيغ **Formats**.



- ٣. قم بعمل تهيئات الصيغ التي تريدها.
- راجع الاقسام التالية بخصوص المعلومات الخاصة بالتهيئات التي يمكنك عملها سفي حقل الصيغ **Formats**.
- ٤. بعد عمل التهيئات التي تريدها، أنقر على **Set** لتطبيقها.
- النقر على **Esc** ينهي حقل الصيغ **Formats** دون تطبيق اي تغييرات قمت بعملها على التهيئات.

الفئة Category

- أنقر على السهم ▼ بجانب مربع الفئة **Category** لعرض قائمة بفئات القيم العديدة. يمكنك تحديد ما اذا كان العدد سيعامل على انه مجرد قيمة عديدة او قيمة نقدية او نسبة مئوية. فيما يلي بيانات للتهيئات المتاحة ومعانيها.

المعنى	تهيئة الفئة
• قيمة عديدة (بلا تهيئة)	لا شيء
• نسبة مئوية	%
• قيمة بالدولار	\$
• قيمة بالجنيه الاسترليني	£
• قيمة بالين الياباني	¥
• قيمة باليورو	€

- بالنسبة للوحدات النقدية والنسب المئوية، يتم تلقائياً إلحاق الرمز المعني بالقيمة في الخلية.
- عند اختيار النسبة المئوية كتهيئة للفئة فان القيمة ١ ، ٠ (0.1) تصبح ١٠٪ (10%) والقيمة ١ (1) تصبح ١٠٠٪ (100%) والقيمة ١٠ (10) تصبح ١٠٠٠٪ (1000%)، وهكذا.

التحرير Edit

- أنقر على هذا الزر لعرض شاشة تحرير رمز عملة اليورو (العملة الأوروبية الموحدة) المبينة أدناه.



- لاحظ ان بإمكانك تحرير رمز عملة اليورو فقط. رموز العملات الاخرى ثابتة.
- إستعمل لوحة المفاتيح المعروضة لطباعة ما مجموعه ٣ حروف للعملة التي تريد التغيير اليها. يمكنك ادخال DEM للمارك الالمانى و FRF للفرنك الفرنسى، الخ. بعد ادخال الحروف التي تريدها، أنقر على **Set** لحفظها.
- الحروف التي تدخلها اعلاه تحل محل رمز اليورو في قائمة الفئات **Category**.

الخانات العشرية Decimal Places

- أنقر على السهم ▼ بجانب مربع الخانات العشرية **Decimal Places** لعرض قائمة بتهيئات الخانات العشرية. يمكنك تحديد أي قيمة من صفر إلى ٤ خانات عشرية. اختيار الوضع الحر **Free** يحدد فاصلة عشرية بقيمة متغيرة بحرية، الأمر الذي يعني أن الفاصلة العشرية تكون في الموضع الذي تدخلها فيه.

المحاذاة Alignment

- أنقر على السهم ▼ بجانب مربع المحاذاة **Alignment** لعرض قائمة بتهيئات المحاذاة. يمكنك اختيار أحد أوضاع المحاذاة: العامة **General** أو اليسرى **Left** أو الوسطية **Center** أو اليمنى **Right**. إختيار وضع المحاذاة العامة **General** يؤدي إلى محاذاة النص على الجانب الأيسر والأرقام على الجانب الأيمن.

الغليظ Bold

- أنقر على مربع التعليم للتبديل بين وضعي تشغيل وظيفة جعل النص غليظاً (المربع مُعلّم) وإيقاف هذه الوظيفة (المربع غير مُعلّم).

الفاصلة Comma

- أنقر على مربع التعليم للتبديل بين وضعي تشغيل وظيفة ادخال فاصلة كل ٣ خانات للأرقام (المربع مُعلّم) وإيقاف هذه الوظيفة (المربع غير مُعلّم).

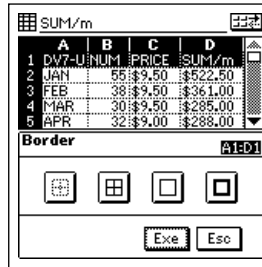
القفل Lock

- أنقر على مربع التعليم للتبديل بين وضعي تشغيل وظيفة قفل الخلية (المربع مُعلّم) وإيقاف هذه الوظيفة (المربع غير مُعلّم).
- لاحظ أن الجدول الذي توجد فيه الخلية المقفلة يجب أن يكون جدولاً محمياً (صفحة ٣١) لكي يتم تطبيق حالة قفل الخلية. يمكن دائماً تحرير محتويات الخلية كلما كان الجدول الذي توجد فيه الخلية غير محمي، حتى ولو كانت الخلية مقفلة. فيما يلي بيان للعلاقة بين قفل الخلية وحماية الجدول.

حالة الخلية	حالة الجدول	تحرير محتويات الخلية
مقفلة	محمي	غير مسموح
مقفلة	غير محمي	مسموح
غير مقفلة	محمي	مسموح
غير مقفلة	غير محمي	مسموح

تحديد خطوط حدود الخلايا

١. قم باختيار نطاق الخلايا الذي تريد تغيير خط حدوده.
 - راجع قسم "تنشيط الخلايا" في صفحة ٦.
٢. أنقر على خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Border.



٣. أنقر على بند خط الحدود الذي تريد اختياره.

لاختيار هذا النوع من خط الحدود:	أنقر على هذا الزر:
خطوط خارجية غليظة فقط	
خطوط خارجية عادية فقط	
خطوط خارجية وداخلية عادية	
إلغاء خط الحدود	

٤. عندما يصبح خط الحدود كما تريده، أنقر على Exe لتطبيق العمليات واغلاق شاشة خط الحدود Border.

عمليات الصفوف والاعمدة

هذا القسم يتضمن معلومات عن كيفية تغيير عرض العمود وكيفية اضافة الصفوف والاعمدة وكيفية حذف الصفوف والاعمدة.

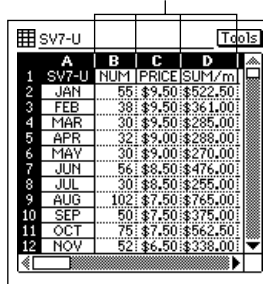
تغيير عرض العمود

يمكنك تغيير عرض اعمدة الخلايا إما بسحب خط الحدود الى العرض الذي تريده او بتحديد قيمة عرض تمثل عدداً من النقاط المعروضة.

لتغيير عرض العمود عن طريق سحب خط حدوده

- في الخط الاسود الذي يبين اسماء الاعمدة (A, B, C, D) بأعلى الجدول، إسحب العلامات البيضاء الخاصة بخط حدود الخلية إما الى اليمين او الى اليسار لتغيير عرضها.

إسحب هنا

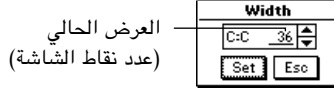


	A	B	C	D
1	SV7-U	NUM	PRICE	SUM/m
2	JAN	55	\$9.50	\$522.50
3	FEB	38	\$9.50	\$361.00
4	MAR	30	\$9.50	\$285.00
5	APR	32	\$9.00	\$288.00
6	MAY	30	\$9.00	\$270.00
7	JUN	56	\$8.50	\$476.00
8	JUL	30	\$8.50	\$255.00
9	AUG	102	\$7.50	\$765.00
10	SEP	50	\$7.50	\$375.00
11	OCT	75	\$7.50	\$562.50
12	NOV	52	\$6.50	\$338.00

- يمكنك سحب علامة خط حدود العمود حتى حافة الشاشة المعروضة.

لتغيير عرض العمود عن طريق تحديد القيمة

١. إجعل احدى خلايا العمود الذي تريد تغيير عرضه هي الخلية النشطة (صفحة ٦).
٢. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Option – Width** لعرض مربع حوار العرض **Width**.



٣. أنقر على ▲ لزيادة القيمة او ▼ لخفضها.
- يمكنك ضبط قيمة العرض ضمن النطاق من ٣ الى ١٣٠.
٤. عندما يتم عرض التهيئة التي تريدها، أنقر على **Set** لتطبيقها.
- النقر على **Esc** يغلق مربع حوار العرض **Width** دون تطبيق اي تغييرات قمت بعملها على التهيئة.

تجميد حركة الصفوف والاعمدة

”تجميد الحركة“ هو اسلوب يمكنك ان تستعمله لمنع الصفوف والاعمدة من الحركة عندما تنقر خطوط التحريك على الشاشة. وهذا يفيد عندما تريد ابقاء عناوين الصفوف والاعمدة مجمدة على الشاشة بينما تقوم بتحريك البيانات فقط.

يمكنك تجميد حركة الصفوف فقط او الاعمدة فقط، او يمكنك تجميد حركة الصفوف والاعمدة في نفس الوقت.

لتجميد حركة الاعمدة فقط

مثال: الطريقة التالية توضح كيفية تجميد حركة العمود A.

١. في الصف العلوي للجدول المعروض، أنقر على خلية في العمود الواقع على يمين العمود الذي تريد تجميد حركته.
 - لتجميد حركة العمود A، على سبيل المثال، ينبغي ان تنقر على الخلية B في الصف العلوي.
 - لتجميد حركة كل من العمود A والعمود B، أنقر على الخلية C.
٢. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Freeze.

الخط المتصل (غير المتقطع) يشير الى ان العمود على اليسار مجمد الحركة.

	PRICE			Tools
	A	C	D	E
1	DV7-UN	PRICE	SUM/m	ORDER
2	JAN	\$9.50	\$361.00	15
3	FEB	\$9.50	\$361.00	14
4	MAR	\$9.50	\$285.00	16
5	APR	\$9.00	\$288.00	15
6	MAY	\$9.50	\$250.50	15
7	JUN	\$9.50	\$250.00	14
8	JUL	\$12.5	\$320.50	16
9	AUG	\$14.0	\$285.50	15
10	SEP	\$8.50	\$225.00	15
11	OCT	\$9.50	\$250.50	16
12	NOV	\$8.00	\$245.00	15

لتجميد حركة الصف فقط

١. في العمود الواقع في اقصى يسار الجدول المعروض، أنقر على الخلية الواقعة في الصف الموجود تحت الصف الذي تريد تجميد حركته.
 - لتجميد حركة الصف 1، على سبيل المثال، ينبغي ان تنقر على الخلية 2 في العمود الواقع في اقصى اليسار.
 - لتجميد حركة كل من الصفين 1 و 2، أنقر على الخلية 3.
٢. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Freeze.

الخط المتصل (غير المتقطع) يشير الى ان الصف اعلاه مجمد الحركة.

	38			Tools
	A	B	C	D
1	DV7-UN	PRICE	SUM/m	
3	FEB	38	\$9.50	\$361.00
4	MAR	30	\$9.50	\$285.00
5	APR	32	\$9.00	\$288.00
6	MAY	42	\$9.50	\$250.50
7	JUN	44	\$9.50	\$250.00
8	JUL	88	\$12.50	\$320.50
9	AUG	89	\$14.00	\$285.50
10	SEP	58	\$8.50	\$225.00
11	OCT	75	\$9.50	\$250.50
12	NOV	52	\$8.00	\$245.00
13	DEC	50	\$9.00	\$251.00

لتجميد حركة الصف والعمود في نفس الوقت

١. أنقر على الخلية الواقعة تحت الصف وعلى يمين العمود اللذين تريد تجميد حركتهما.
- لتجميد حركة العمود A والصف 1، على سبيل المثال، ينبغي أن تنقر على الخلية B2.
٢. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Freeze.

لإلغاء تجميد حركة الصفوف والأعمدة

إذا كان هناك صف و/أو عمود مجمد الحركة في الجدول الحالي، أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Freeze لإلغاء تجميد حركته.

إضافة الصفوف

١. قم باختيار الموضع في الجدول حيث تريد ادخال الصفوف.
- عدد الخلايا التي تختارها يحدد عدد الصفوف التي تتم اضافتها. اختيار C1 يضيف صفاً واحداً عند الصف 1. اختيار C1 و C2 يضيف صفين عند الصفين 1 و 2.
- يتم تحويل الصفوف الموجودة اصلاً الى أسفل لإفساح المجال للصفوف الجديدة المضافة.
٢. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Option – Insert.
٣. في مربع الحوار الذي يظهر، أنقر على Rows لتنفيذ عملية اضافة الصفوف طبقاً للخلايا التي اخترتها في الخطوة ١.

إضافة الاعمدة

١. قم باختيار الموضع في الجدول حيث تريد ادخال الاعمدة.
 - عدد الخلايا التي تختارها يحدد عدد الاعمدة التي تتم اضافتها. اختيار C1 يضيف عموداً واحداً عند العمود C. اختيار C1 و D1 يضيف عمودين عند العمودين C و D.
 - يتم تحويل الاعمدة الموجودة اصلاً الى اليمين لإفساح المجال للاعمدة الجديدة المضافة.
٢. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Option – Insert**.
٣. في مربع الحوار الذي يظهر، أنقر على **Columns** لتنفيذ عملية اضافة الاعمدة طبقاً للخلايا التي اخترتها في الخطوة ١.

حذف الصفوف والاعمدة

١. قم باختيار الموضع في الجدول حيث تريد حذف الصفوف او الاعمدة.
 - عدد الخلايا التي تختارها يحدد عدد الصفوف او الاعمدة التي يتم حذفها.
 - اختيار C1 يحذف الصف 1 او العمود C.
 - اختيار C1 و D1 يحذف العمودين C و D.
 - اختيار C1 و C2 يحذف الصفين 1 و 2.
 - يتم تحويل الاعمدة المتبقية لملء الفراغ الناشيء عن حذف الصفوف والاعمدة.
٢. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Option – Delete**.
٣. في مربع الحوار الذي يظهر، أنقر على **Rows** او **Columns** لتنفيذ عملية الحذف طبقاً للخلايا التي اخترتها في الخطوة ١.

عمليات الجداول

هذا القسم يتضمن معلومات عن الخطوات التي تحتاج لتنفيذها عند التعامل مع الجداول.

فتح الجداول

١. إعرض شاشة قائمة جدول الجيب.
٢. أنقر مرتين على عنوان الجدول لفتحه.

عرض شاشة الادخال

يمكنك استعمال اي من العمليتين التاليتين للتغيير من شاشة الجدول الى شاشة الادخال.

- أنقر حقل الادخال.
 - أنقر الخلية المختارة (المظللة) حالياً.
- للعودة الى شاشة الجدول من شاشة الادخال، أنقر على Esc.

حفظ الجداول الجديدة

١. بعد ادخال البيانات في الجدول، أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Edit – Save.



٢. إطبع ما مجموعه ٣٢ رمز كتابة للاسم الذي تريد تخصيصه للجدول.
٣. أنقر على Save لحفظ الجدول.

حفظ جدول موجود اصلاً تحت اسم جديد

١. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Save As**.
٢. إطبّع ما مجموعه ٣٢ رمز كتابة للاسم الذي تريد تخصيصه للجدول.
٣. أنقر على **Save** لحفظ الجدول.

إنهاء عرض الجداول

- بينما يكون الجدول معروضاً، أنقر على **Esc** لإنهاء عرضه.
- بدلاً من النقر على **Esc**، يمكنك ان تنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Close**.
 - إذا كانت هناك أي عمليات تحرير للجدول لم يتم حفظها فإن النقر على **Esc** يعرض شاشة لحفظ الجدول. إطبّع الاسم ثم انقر على **Save** لحفظ الجدول.
 - إذا اردت إنهاء عرض الجدول دون حفظ، أنقر على **Esc**.

تغيير اسماء الجداول

١. إعرض شاشة قائمة جدول الجيب.
٢. أنقر على الجدول الذي تريد تغيير اسمه بحيث يتم تظليله.
٣. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Rename item**.



٤. أدخل ما مجموعه ٣٢ رمز كتابة للاسم الجديد الذي تريد تخصيصه للجدول.
٥. أنقر على **Save** لحفظ الجدول تحت الاسم الجديد.

■ القص والنسخ واللصق والمسح

عمليات القص والنسخ واللصق في وضع جدول الجيب تختلف بعض الشيء عن تلك التي في الاوضاع الاخرى.

قص بيانات الخلايا

١. قم باختيار الخلية او نطاق الخلايا الذي يتضمن البيانات التي تريد قصها.
 - راجع قسم "تنشيط الخلايا" في صفحة ٦.
٢. انقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Cut**.
 - تتم إزالة البيانات من الخلية وتوضع على لوحة القصاصات.
 - البيانات تشمل تهيئات الصيغ (صفحة ١٤) وكذلك اي نص او اعداد او تعبيرات رياضية. على ان ذلك لا يشمل مواصفات خط الحدود.
 - يمكنك استعمال امر اللصق **Paste** (صفحة ٢٧) للصق محتويات لوحة القصاصات في خلية اخرى او نطاق خلايا آخر.

نسخ بيانات الخلايا

١. قم باختيار الخلية او نطاق الخلايا الذي يتضمن البيانات التي تريد نسخها.
 - راجع قسم "تنشيط الخلايا" في صفحة ٦.
٢. انقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Copy**.
 - يتم نسخ البيانات على لوحة القصاصات، دون ان يؤثر ذلك على الخلايا الاصلية المختارة.
 - البيانات المنسوخة تشمل تهيئات الصيغ (صفحة ١٤) وكذلك اي نص او اعداد او تعبيرات رياضية. على ان ذلك لا يشمل مواصفات خط الحدود.
 - يمكنك استعمال امر اللصق **Paste** (صفحة ٢٧) للصق محتويات لوحة القصاصات في خلية اخرى او نطاق خلايا آخر.

لصق بيانات الخلايا

هام!

- لصق البيانات في خلية أو نطاق خلايا يحتوي اصلاً على بيانات يؤدي إلى استبدال البيانات الحالية بالبيانات الملتصقة.

١. قم باختيار الخلية أو نطاق الخلايا الذي تريد أن تلتصق فيه البيانات الموجودة حالياً على لوحة القصاصات.

- راجع قسم "تنشيط الخلايا" في صفحة ٦.
- يمكن وضع البيانات على لوحة القصاصات باستعمال عمليات القص (صفحة ٢٦) أو عملية النسخ (صفحة ٢٦).

٢. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Paste**.

- يتم لصق البيانات من لوحة القصاصات في الخلايا النشطة حالياً.
- البيانات الملتصقة تشمل تهيئات الصيغ (صفحة ١٤) وكذلك أي نص أو اعداد أو تعبيرات رياضية. لا يشمل ذلك مواصفات خط الحدود.

ملاحظات

- أي عملية لصق تؤدي إلى تجاوز الحد الأقصى لعدد الصفوف (٩٩٩) أو الأعمدة (٢٦) تؤدي إلى ظهور العبارة التالية: **This operation will push some data outside the sheet. Continue?** (هذه العملية ستدفع بعض البيانات إلى خارج الجدول. استمر؟).
النقر على **Yes** يؤدي إلى تنفيذ عملية اللصق، مما يؤدي إلى حذف أي بيانات تخرج عن حدود الجدول.
النقر على **No** يلغي عملية اللصق.
- يمكن لصق ما مجموعه ٢٥٦ رمز كتابة عند لصق البيانات من برنامج تطبيقي آخر.
- سعة لوحة القصاصات هي ٢ كيلوبايت تقريباً.

نسخ مراجع الخلايا النسبية

في مرجع الخلية النسبي، يتغير مرجع الخلية تلقائياً للمحافظة على نفس العلاقة بين الخلية المستدعية والخلية المستدعاة. لاحظ الامثلة التالية.

	A	B	C
1	=A2+B2+C2+D2		
2		PASTE	
3			
4		=B5+C5+D5+E5	
5			

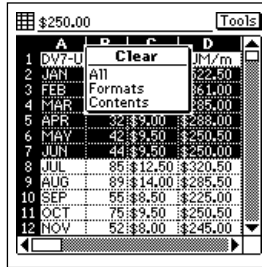
نسخ مراجع الخلايا المطلقة او المختلطة

بما ان مراجع الخلايا المطلقة تكون "مطلقة" فانها تظل كما هي حتى ولو تم نقل التعبير. في مراجع الخلايا المختلطة، يظل الجزء المطلق كما هو في حين ان الجزء النسبي يتغير تبعاً لموقع التعبير. لاحظ الامثلة التالية.

	A	B	C
1	=\$A\$2+\$B2+C\$2+D2		
2		PASTE	
3			
4		=\$A\$2+\$B5+D\$2+E5	
5			

مسح بيانات الخلايا

١. قم باختيار الخلية او نطاق الخلايا الذي تريد مسح بياناته.
٢. انقر على ايقونة خط لوائح الاختيار Menu Bar لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على Edit - Clear.



- ٣. في مربع الحوار الذي يظهر، أنقر على البند الذي نريده لتنفيذه.
- البند **All** (الكل) يسمح كلاً من تهيئات صيغ الخلايا (صفحة ١٤) ومحتوياتها على السواء.
- البند **Formats** يسمح تهيئات لاصيغ الخاصة بالخلايا دون ان يؤثر على المحتويات. لا يتم مسح خطوط حدود الخلايا.
- البند **Contents** يسمح المحتويات (القيمة والنص والدالة) الخاصة بالخلايا دون ان يؤثر على تهيئات الصيغ.

البحث عن البيانات في الجداول

إتبع الطريقة التالية للبحث عن بيانات معينة في الجدول.

ملاحظات

- وظيفة بحث جدول الجيب تبحث عن بيانات الخلايا لرمز الكتابة الذي تحدده فقط. وهي لا تبحث عن معادلات ودوال الحساب المخصصة للخلايا.
- يبدأ البحث من الخلية المختارة حالياً في الجدول ويتقدم الى يمين الخلية المختارة.
- محتويات الخلية الموجودة داخل الصف أو العمود المتجمد الحركة لم يتم البحث عنها. للبحث عن محتويات مثل هذه الخلايا، يجب عليك تنشيط الصف أو العمود أولاً.

للبحث عن البيانات في الجداول

١. في وضع جدول الجيب **Pocket Sheet Mode**، إفتح الجدول الذي تريد البحث عن بياناته.
٢. أنقر على الخلية التي تريد ان تبدأ البحث من عندها بحيث يتم تظليلها.

٣. أنقر على ايقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Edit – Search**.



• إذا سبق لك ان اجريت عملية بحث منذ فتح الجدول الحالي فسيظهر النص الذي بحثت عنه على الشاشة اعلاه.

٤. أدخل ما مجموعه ١٢ رمز كتابة للبحث عنها.

٥. أنقر على **Exe** لبدء البحث.

	A	B	C	D
1	DV7-JUNUM	PRICE	SUM/m	
2	JAN	55	\$9.50	\$522.50
3	FEB	38	\$9.50	\$361.00
4	MAR	30	\$9.50	\$285.00
5	APR	32	\$9.00	\$288.00
6	MAY	42	\$9.50	\$250.50
7	JUN	44	\$9.50	\$250.00
8	JUL	85	\$12.50	\$320.50
9	AUG	89	\$14.00	\$235.50
10	SEP	58	\$8.50	\$225.00
11	OCT	75	\$9.50	\$250.50
12	NOV	52	\$8.00	\$245.00

البيانات التي
تم العثور
عليها

• تظهر العبارة **Data item not found!** (لم يتم العثور على بند البيانات!) اذا لم تكن هناك بيانات في الجدول مطابقة للنص الذي حددته.

٦. للبحث عن الموضوع التالي لظهور نفس البيانات، أنقر على **Next**. يمكنك تكرار هذه الخطوة بعدد المرات التي تحتاجها.

٧. بعد الانتهاء من البحث عن البيانات، أنقر على **Esc** لغلاق شاشة البحث.

تهيئة بنود اختيار الحسابات والخطوط الشبكية والحماية

١. إعرض الجدول الذي تريد تحديد بنود اختياره.
٢. أنقر على أيقونة خط لوائح الاختيار **Menu Bar** لعرض خط لوائح الاختيار، ثم انقر على **Option – Sheet** لعرض مربع حوار تهيئة بنود الاختيار.
٣. أنقر على مربعات التعليم لتحويل بنود الاختيار التي تريدها بين وضعي التشغيل (المربع مُعلّم) والايقاف (المربع غير مُعلّم).
- قم بتعليم البند **Auto Calculation** (الحساب التلقائي) اذا اردت للحسابات في الجدول ان تتم تلقائياً كلما تم تغيير احدى القيم. عند ايقاف الحساب التلقائي **Auto Calculation**، يمكنك تنفيذ الحسابات يدوياً عن طريق تنفيذ **Menu Bar – Option – Calc Now**.
- قم بتعليم البند **Gridlines** (الخطوط الشبكية) لعرض الخطوط الشبكية للجدول.
- قم بتعليم البند **Protect Sheet** (حماية الجدول) اذا اردت حماية محتويات الجدول من التغيير. لاحظ ان حماية الجدول مرتبطة بوظيفة قفل الخلايا الموصوفة في قسم ”القفل Lock“ في صفحة ١٨.
٤. بعد ان تصبح التهيئات كما تريدها، أنقر **Set** لتطبيقها.

معلومات التاريخ والحجم

يمكنك استعمال الإجراءات التالية لعرض مربع حوار يُظهر تاريخ الجدول الذي تم إنشاؤه أو تعديله، وحجم الجدول بالبایت.

عرض معلومات التاريخ والحجم

١. قم بعرض شاشة قائمة جدول الجيب **Pocket Sheet**.
٢. قم باختيار اسم الجدول الذي تريد مشاهدة تاريخه وحجمه.

٣. أنقر أيقونة Menu Bar لعرض خط اللوائح، ثم أنقر Date/Size – Option.



- تكون صيغة التاريخ (Y/M/D, D/M/Y, M/D/Y) حسب التهيئات التي قمت بعملها للنظام تحت عنوان ”ضبط صيغة التاريخ والتوقيت والتقويم ولوحة المفاتيح“ في دليل تشغيل برنامج Pocket Viewer الخاص بك.

٤. بعد الإنتهاء من مشاهدة المعلومات، أنقر OK لإغلاق مربع الحوار.

مزامن جدول الجيب Pocket Sheet Sync

مزامن جدول الجيب Pocket Sheet Sync لإكسل من مايكروسوفت ٢٠٠٠/٩٧/٩٥ Microsoft® Excel 95/97/2000 يقوم بمطابقة بيانات جدول الجيب المخزنة في الجهاز «بي في» مع البيانات الموجودة في الملفات المنشأة باستعمال برنامج إكسل من مايكروسوفت (الإصدارات ٩٥ ، ٩٧ ، ٢٠٠٠) Microsoft Excel (95, 97, 2000). بخصوص تفاصيل استعمال مزامن جدول الجيب Pocket Sheet Sync، راجع الوثائق المتضمنة معه.

متطلبات نظام الكمبيوتر

فيما يلي الحد الأدنى لمتطلبات نظام الكمبيوتر الذي تحتاجه لتشغيل مزامن جدول الجيب Pocket Sheet Sync.

- نظام ويندوز ٩٨/٩٥/٩٨ إن تي Windows 95/98/NT (إنجليزي أو إسباني أو ألماني أو فرنسي أو إيطالي)
- برنامج إكسل الإصدار ٢٠٠٠/٩٧/٩٥ Excel 95/97/2000

أخطاء جدول الجيب

تظهر العبارة #ERR داخل الخلية كلما جرت محاولة لتنفيذ إحدى العمليات التالية على الخلية.

- القسمة على صفر
- أي عملية رياضية تعطي قيمة تتجاوز حدود الحساب
- أي عملية رياضية تستدعي فيه الخلية نفسها
- حذف صف أو عمود يتضمن خلية مستدعاة من قبل الخلية
- عملية نسخ تؤدي إلى خروج الخلية المستدعاة عن حدود الجدول
- أي عملية نسخ، أو عملية إضافة صفوف أو أعمدة تؤدي إلى تجاوز طول دالة ما ٢٥٦ رمز كتابة.
- خطأ رياضي
- إضافة أعداد كبيرة من المقادير الجبرية الرياضية إلى جدول تكون فيه وظيفة الحساب التلقائي Auto Calculation في وضع الإيقاف، بسبب في ظهور الرسالة #ERR.
- يمكن إدخال فواصل معترضة حتى ١٠ مرات في كل عملية رياضية مفردة.
- إستدعاء الخلايا الأخرى ضمن الجدول نفسه تكون محدودة بـ ٢٥٦ مستوى للعملية الحسابية الواحدة.

هام!

- إستدعاء خلية تحتوي على عملية حسابية لم تحدد بعد قد يجعل عملية الإستدعاء تأخذ وقتاً طويلاً.

جدول الإخطارات

Cells in the range you are deleting contain data. Delete them anyway? (الخلايا في النطاق الذي تقوم بحذفه تتضمن بيانات. هل تريد حذفها على أي حال؟)	
السبب: بعض الخلايا ضمن النطاق الذي تقوم بحذفه في وضع الجدول الجيب Pocket Sheet تتضمن بيانات.	الإجراء: أنقر Yes لحذف الخلايا والبيانات التي تتضمنها أو أنقر No لغلاق مربع الحوار دون حذف أي شيء.
Sheet is too big! (الجدول أكبر مما ينبغي!)	
السبب: الجدول الإلكتروني الذي تستخدمه في وضع الجدول الجيب Pocket Sheet أكبر من الحد الأقصى المسموح به.	الإجراء: قم بخفض كمية البيانات المتضمنة في الجدول أو قم بتقسيم البيانات على جدولين أو أكثر.
This operation will push some data outside the sheet. Continue? (هذه العملية ستدفع بعض البيانات خارج الجدول الإلكتروني. هل تريد الإستمرار؟)	
السبب: عملية الجدول الجيب Pocket Sheet التي تحاول تنفيذها ستؤدي إلى دفع بعض خلايا الجدول إلى خارج نطاق الجدول الإلكتروني. وهذا يؤدي إلى حذف بيانات الخلايا.	الإجراء: أنقر Yes لتنفيذ العملية أو No لغلاق مربع الحوار دون تنفيذها.